Salón: Los números de salón o nombres a los que están asignados los estuidantes. Resalte el área asignada en un mapa y colóquelo en una tableta sujetapapeles para que los estudiantes la lleven consigo para ayudarles.

Totales diarios: Sumen los ✓, O, ✗ hacia abajo en cada columna. Esta información diaria les dará una idea de las horas del día en las que la conservación es buena y las que requieren más trabajo.

Registro de la patrulla Watt Watchers para _____

Mes

Salón	Hora	L	Ma	Mi	J	V	L	Ma	Mi	J	V	L	Ma	Mi	J	V	L	Ma	Mi	J	V	L	Ma	Mi	J	V	Totales		
																											✓	O	✗
Total diario	✓																												
	O																												
	✗																												

Clave del registro		Códigos de horas			
✓	Luces encendidas/en uso	AE	Antes de la escuela	2L	Segundo almuerzo
O	No se estaba usando energía	RA	Recreo AM	RP	Recreo PM
✗	Energía en uso/sin gente	A1	Primer almuerzo	DE	Después de la escuela

Nombre _____

Mes: Use un registro de patrulla para cada mes (así como para cada área de la escuela). Si tienen 4 áreas en la escuela, tendrán cuatro formularios de registro de patrulla cada mes. Es útil que los estudiantes más pequeños escriban la fecha sobre el día de la semana.

Totales mensuales: Sume los ✓, O, ✗ hacia la derecha en el mes para cada salón. Esta información se debe usar para cada salón. Debe usarse para distribuir las notas de agradecimiento y calcular el Héroe Cero.

Leyenda: La leyenda para el sistema ✓, O, ✗ se indican al final de cada registro de patrullas como referencia rápida.

Códigos de horarios: Hay seis códigos de horarios al final de cada registro de patrulla. Pueden crear sus propios códigos.

Nombre: Los nombres de los estudiantes asignados al registro de patrulla.